

Муниципальное дошкольное учреждение дополнительного образования
«ДШИ Кинешемского муниципального района»

ПРИКАЗ

№63

от. 07.01.2020

Об утверждении Положения о взаимодействии
С правоохранительными органами по вопросам
Предупреждения и противодействия коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о взаимодействии с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции МУДО «ДШИ Кинешемского муниципального района» (Приложение №1)
2. Хайновой Л.Н. зам дир. По УВР всех сотрудников МУДО «ДШИ Кинешемского муниципального района» с настоящим приказом ознакомить под роспись.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



О.М. Шашкова

Handwritten signatures in blue ink:
Лайнур
Лайнур
Лайнур
Лайнур

Положение о взаимодействии с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции МУДО «ДШИ Кинешемского муниципального района»

1. Основные положения

1.1 Настоящее Положение разработано на основе:

Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 №309 «О мерах Федерального закона «О Федеральном закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2 Настоящее Положение устанавливает общие правила организации Правоохранительными органами, содержит описание процесса взаимодействия МУДО «ДШИ Кинешемского муниципального района» (далее- Учреждение) с правоохранительными органами (далее - органы).

1.3. Условия настоящего положения определяющие порядок взаимодействия Общества с одной стороны и органов с другой стороны, распространяются на всех сотрудников учреждения.

2. Основные цели, функции и задачи.

2.1. Основной функцией является организация взаимодействия образовательного учреждения с правоохранительными и контролирующими органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

2.2 Основной целью настоящего Положения является содействие обеспечению законности, правопорядка, охраны прав и свобод граждан – всех участников образовательного учреждения.

2.3. Основными задачами являются:

- Осуществление профилактики противодействия коррупции в организации и обеспечение охраны общественного порядка путем организации взаимодействия с правоохранительными и контролирующими органами;
- Определение порядка взаимодействия с правоохранительными органами по выявлению, пересечению, раскрытию и своевременному реагированию на факты коррупционной деятельности, по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

3. Термины и определения

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получения взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование Физическим лицом своего должностного положения, вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, и иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

3.2.

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организацией и физических лиц в пределах их полномочий.

3.3.

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

3.4.

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершенные действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействиям), а равно за общее покровительство или попустительство на службе.

3.5.

Коммерческий подкуп - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

3.6.

Личная заинтересованность работника (представителя организации) - заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации), при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

4

Сотрудничество и порядок обращения Учреждения в правоохранительные органы

4.1.

Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Учреждения декларируемым антикоррупционным стандартам поведения. Данное сотрудничество может осуществляться в различных формах:

- Учреждение может принять на себя публичное обязательство сообщать

В соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждение (работникам Учреждения) стало известно. Необходимость сообщения в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Обществу, может быть закреплена за лицом, ответственным за предупреждение и противодействие коррупции в Учреждении;

- Учреждению следует принять на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

4.2.

Сотрудничество с органами также может проявляться в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

4.3.

Руководству Учреждения и ее сотрудникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

4.4.

Руководство и сотрудники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

4.5.

Все письменные обращения (это обращенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативного информационного обмена между Учреждением и органами) к представителям органов, готовятся инициаторами обращений - сотрудниками Учреждения, предоставляются на согласование руководителю Учреждения, без визы Руководителя Учреждения письменные обращения не допускаются.

4.6.

К устным обращениям (это обращение, поступающие во время личного приема руководителя Учреждения или его заместителя у руководителей или заместителей органов) Учреждения в органы предъявляются следующие требования:

Предложение - вид обращения, цель которого обратить внимание на

Необходимость совершенствования работы органов, организаций

И рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.

Заявление - вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов

Учреждения . Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности органов, организаций

В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

Жалоба - вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов Учреждения . В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес органов, организаций должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов Учреждения.

4.7.

Во время личного приема у руководителя школы , ответственный за антикоррупционную деятельность в устной форме устанавливает фактическое состояние дел в учреждении и делает заявление по существу поставленных вопросов.

4.8.

Ответственный за антикоррупционную деятельность или заместитель Руководителя учреждения берут на контроль принятое по результатам устного заявления решение и при необходимости запрашивают информацию о ходе и результатах рассмотрения обращения.

5

Сотрудничество и порядок обращения для сотрудников школы.

5.1.

Письменные заявления о преступлениях принимаются в правоохранительных органах независимо от места и времени совершения преступления круглосуточно.

5.2.

В дежурной части органа внутренних дел, приемной органов прокуратуры, Федеральной службы безопасности Вас обязаны выслушать и принять сообщение, при этом Вам следует поинтересоваться фамилией, должностью и рабочим телефоном сотрудника, принявшего сообщение.

5.3.

Вы имеете право получить копию своего заявления с отметкой о регистрации его в правоохранительном органе или талон-уведомление, в котором указываются сведения о сотруднике, принявшем сообщение, и его подпись, регистрационный номер, наименование, адрес и телефон правоохранительного органа, дата приема сообщения.

5.4.

В правоохранительном органе полученное от Вас сообщение (заявление) должно быть незамедлительно зарегистрировано и доложено вышестоящему руководителю для осуществления процессуальных действий согласно требованиям УПК РФ. Вы имеете право выяснить в правоохранительном органе, которому поручено заниматься исполнением Вашего заявления, о характере принимаемых мер и требовать приема Вас руководителем соответствующего подразделения для получения более

полной информации по вопросам, затрагивающим Ваши права и законные интересы.

5.5.

В случае отказа принять от Вас сообщение (заявление) о даче взятки Вы имеете право обжаловать эти незаконные действия в вышестоящих инстанциях (районных, областных, федеральных), а также подать жалобу на неправомерные действия сотрудников правоохранительных органов в Генеральную прокуратуру Российской Федерации, осуществляющую прокурорский надзор за деятельностью правоохранительных органов и силовых структур.

6

Обязанности

6.1.

Ответственный за антикоррупционную деятельность, заместитель руководителя школы или лицо, курирующее вопросы взаимодействия с органами, несут персональную ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия.

6.2.

Ответственный за антикоррупционную деятельность совместно с руководителем школы:

- планирует и организует встречи с правоохранительными органами;
- разрабатывает и осуществляет мероприятия, направленные на предупреждение правонарушений, выявление причин и условий, способствующих их совершению;
- привлекать общественность к работе по проведению профилактических Мероприятий по предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений;
- рассматривают жалобы и заявления участников по вопросам предотвращения и урегулированию конфликта интересов, обобщать и анализировать поступающую информацию;
- соблюдать установленный порядок работы со сведениями, ставшими Известными в связи с исполнением должностных обязанностей, затрагивающим частную жизнь, честь и достоинство граждан.

7

Ответственность

Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без Гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.